

Утверждаю: _____ /Миргалиев И.З./
Директор МБОУ ООШ с. Вояды

Положение об учителе башкирского языка и литературы МБОУ ООШ с. Вояды

1. Общие положения

- 1.1 Учитель башкирского языка назначается и освобождается от должности директором.
- 1.2 Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы
- 1.3 Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4 Учитель соблюдает конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 1.1 Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки в классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- 1.2 Реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные прием, методы и средства обучения;
- 1.3 Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- 1.4 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 1.5 Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 1.6 Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

Утверждаю: _____ /Миргалиев И.З./
Директор МБОУ ООШ с. Вояды

Приход учащихся в школу.

При входе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителем, товарищами, вытирают ноги, раздеваются самостоятельно в отведенных местах для данного класса раздевалке, сменную обувь учащиеся хранят в специальных сумках – мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой.

В раздевалке учащиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь, игры и возня в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

Внешний вид учащихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с настоящими правилами.

Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

Учащимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

За нарушение п. п. 1 - 2 классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

1. уведомление родителей;
2. вызов родителей в школу.

За неоднократное нарушение п.4 учебная часть применяет к учащимся:

1. вызов на административное совещание;
2. то же с родителями;
3. вызов на педагогический совет;
4. то же с родителями.

За нарушение п. 5 учащиеся вызываются в учебную часть для принятия решения:

1. уведомление родителей;
2. вызов родителей в школу;
3. вызов на административное совещание;
4. то же с родителями;
5. вызов на педагогический совет;
6. то же с родителями;
7. вызов на совет школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
8. то же с родителями.

Утверждаю: _____ /Миргалиев И.З./
Директор МБОУ ООШ с. Вояды

Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда

Учебники и книги должны быть аккуратно обложены.

Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: ручка, хорошо очиненный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению.

Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

Ученик при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.

Тетради хранятся в специальной папке.

Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, ручку и т. п. (п. 3) запрещается.

Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

Утверждаю: _____ /Миргалиев И.З./
Директор МБОУ ООШ с. Вояды

Требования к учащимся на уроке

Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

При входе учителя учащиеся встают.

Перед началом урока дежурные подают учителю список учащихся, отсутствующих на данном уроке.

Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

На учебном столе у учащегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

В некоторых случаях возможен ответ ученика с места как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

Учащиеся желающие отвечать или спросить что-нибудь у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить внимание учителя нельзя.

Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу, при ответе с места – лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием

плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.

Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещается.

Ответственный за журнал обязан представлять учителю классный журнал в начале урока, забирать журнал по окончании урока и носить его между уроками. Ответственный за журнал отвечает за сохранность журнала во время учебных занятий. По окончании учебных занятий журнал в учебную часть сдает учитель.

Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в дневнике нарушителя.

За нарушение п. п. 1 – 5, 7 – 11, 14 классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

1. уведомление родителей;
2. вызов родителей в школу.

За неоднократное нарушение п. п. 6, 12, 13 учебная часть применяет к учащимся:

1. вызов на административное совещание;
2. то же с родителями;
3. вызов на педагогический совет;
4. то же с родителями.

Утверждаю: _____ /Миргалиев И.З./
Директор МБОУ ООШ с. Вояды

**Инструкция
по охране труда при проведении массовых мероприятий
(вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций,
слетов, брейн-рингов и др.)**

1. Общие требования безопасности.

1.1 К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18-ти лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2 К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся и воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3 Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены мед. аптечкой, укомплектованной медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

1.4 Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

Утверждаю: _____ /Миргалиев И.З./
Директор МБОУ ООШ с. Вояды

Инструктаж по ТБ в учебное время и на переменах

1. Учащиеся до звонка на урок должны немедленно занять свои места в кабинете, приготовить все необходимое к уроку.
2. Не бегать, не кричать, вести себя прилично.
3. Дежурные подают учителю список учащихся, отсутствующих на уроке.
4. Учитель начинает урок при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чистым и проветренным.
5. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он должен передать учителю.
6. Во время урока учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы.
7. Уходя из кабинета, дежурный ученик вытирает доску, убирает мусор, если он имеется.
8. Учащиеся должны бережно относиться к школьному имуществу.
9. Все дидактические материалы, учебники, таблицы, вся литература должна быть аккуратной после вашего пользования. Все вещи класть на свои места.
10. Соблюдать правила пожарной безопасности.
11. На перемене учащиеся должны вести себя дисциплинированно.

Утверждаю: _____ /Миргалиев И.З./
Директор МБОУ ООШ с. Вояды

И Н С Т Р У К Ц И Я

по охране труда учащихся при работе в кабинете башкирского языка и литературы

1. Соблюдение требования настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Во время работы в кабинете учащиеся обязаны поддерживать порядок на рабочем месте.
3. Следует соблюдать все указания учителя.
4. Запрещается загромождать проходы сумками, пить и есть в кабинете.
5. При получении травмы (порезы, ожоги), а также при плохом самочувствии учащиеся должны немедленно сообщить учителю.
6. Запрещается выносить и вносить в кабинет посторонние предметы без разрешения учителя.
7. Обо всех неполадках в работе оборудования, электросети необходимо поставить в известность учителя. Самостоятельно устранять неисправности учащимся запрещается.
8. Запрещается оставлять без присмотра нагревательные приборы.
9. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
10. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и слушать только указания учителя.